

## Descrizione

Il gestore e la gestrice dell'informazione e della documentazione lavorano in biblioteche, centri di documentazione e archivi. Si occupano della scelta, della catalogazione, della conservazione, dell'acquisizione e della trasmissione dei media e dell'informazione.

I gestori dell'informazione e della documentazione sono attivi nei servizi di informazione e documentazione di banche, assicurazioni e amministrazioni pubbliche, come pure presso archivi privati o pubblici, biblioteche comunali, civiche o cantonali, biblioteche di istituti o di università, nonché in imprese dei media. Il loro compito è quello di elaborare e trasmettere l'informazione e i vettori di informazione.

A seconda del luogo di impiego, si occupano di informazioni e di vettori di informazione differenti. Negli archivi lavorano prevalentemente con documenti e dossier in formato elettronico. Nelle biblioteche pubbliche i DVD, i libri e la biblioteca digitale sono predominanti. Nelle biblioteche scientifiche lavorano con libri di testo e di ricerca, ma anche con riviste elettroniche, mentre nei centri di documentazione svolgono principalmente ricerche e redigono dossier tematici. Procedono alla verifica, all'aggiornamento e all'incremento dei fondi librari di proprietà della biblioteca. Si occupano dell'acquisto di nuovi media, anche su temi d'interesse segnalati dagli utenti, procedendo alle ordinazioni in libreria, su internet o direttamente dall'autore e di ricerche bibliografiche e documentarie, muovendosi con sicurezza tra i vari database, cataloghi collettivi, reti online. Catalogano poi i media e le informazioni affinché questi siano sempre reperibili. Registrano il titolo e altre indicazioni di un documento in un database seguendo un insieme di regole. Sul documento fisico appongono una segnatura. Anche la classificazione corretta e il deposito adeguato dei media rientrano tra le loro mansioni.

I media così raccolti raggiungono il loro scopo solo se vengono usati. I gestori dell'informazione e della documentazione aiutano pertanto gli utenti nella ricerca di informazioni, offrono chiarimenti su cataloghi, database o altri strumenti di ricerca e danno documenti in prestito. Nelle biblioteche pubbliche o in quelle scolastiche partecipano per esempio a lezioni introduttive in classe oppure organizzano manifestazioni volte a promuovere la lettura fin dalla prima infanzia.

## Formazione

Durata: 3 anni.

Formazione professionale di base (tirocinio) presso un servizio I+D (biblioteche, centri di documentazione, archivi), riconosciuto come azienda formatrice, per la formazione professionale pratica, e frequenza dei corsi alla Scuola professionale commerciale (SPC) al Centro professionale commerciale (CPC) di Locarno per la formazione scolastica in conoscenze professionali e in cultura generale. Materie d'insegnamento a scuola: conoscenza dell'informazione e dei mass media; gestione dell'informazione (acquisizione, scarto e gestione dei documenti prima dell'archiviazione definitiva; catalogazione, classificazione e ricerche; equipaggiamento e conservazione; servizio agli utenti; legislazione in materia di informazione; contabilità in un servizio I+D); conoscenze letterarie e scientifiche; tecnica del lavoro e comunicazione; informatica e burocratica; tedesco o francese settoriali; inglese settoriale; cultura generale; ginnastica e sport. La persona in formazione segue inoltre i corsi interaziendali organizzati dall'associazione professionale di categoria.

Possibilità di conseguire la maturità professionale.

Al termine della formazione, superata la procedura di qualificazione (esami), si ottiene l'attestato federale di capacità (AFC) di GESTORE DELL'INFORMAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE o GESTRICE DELL'INFORMAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE

(Ordinanza federale sulla formazione professionale di base del 19 settembre 2008)

## Requisiti

- assolvimento della scolarità obbligatoria.

## Attitudini richieste

Per esercitare questa professione sono richieste attitudini quali:

- Capacità d'adattamento all'evoluzione tecnologica
- Attitudine a lavorare in gruppo
- Facilità di contatto
- Senso dell'accoglienza
- Curiosità intellettuale
- Buona memoria
- Spirito metodico
- Autonomia e spigliatezza

## Condizioni di lavoro

I gestori e le gestrici dell'informazione trovano impiego presso istituzioni pubbliche o private, di dimensioni variabili: biblioteche, archivi, centri di documentazione, musei, librerie, case editrici, redazioni di mass media.

Possono specializzarsi in un settore specifico (biblioteca, istituto di ricerca, facoltà) o lavorare in un centro di cultura generale (biblioteche cantonali), oppure nella conservazione di documenti (archivi) o nella gestione di informazioni legate all'attualità o a tematiche specifiche (centri di documentazione delle redazioni).

Attestati federali di capacità (AFC) rilasciati in Ticino negli ultimi anni:  
2020: 0; 2019: 3; 2018: 5; 2017: 0; 2016: 0

## Perfezionamento

- maturità professionale che agevola l'accesso ai perfezionamenti professionali e alle scuole universitarie professionali (SUP);
- formazione continua, organizzata dai datori di lavoro e dalle associazioni professionali (aggiornamento sulle tecnologie e sui materiali);
- scuola universitaria professionale per ottenere un bachelor/master SUP nel ramo documentazione e informazione (Ginevra o Coira);
- formazione post-diploma; es. master of advanced studies in library and information science presso la SUPSI di Lugano-Manno.

Altre offerte di formazione continua su:

<http://www.orientamento.ch/perfezionamento>

## Professioni affini

- Editore/Editrice
- Libraio (AFC)/Libraia (AFC)
- Specialista SUP in informazione e documentazione/Specialista SUP in informazione e documentazione

## Indirizzi

Bibliotecari, archivisti e documentalisti della Svizzera italiana (BAD-SI)

G. Buffi 13

Presidente: Davide Dosi

c/o Biblioteca universitaria di Lugano

6900 Lugano

<http://www.bad-si.ch>

CPC Centro professionale commerciale Locarno

SPC Scuola professionale commerciale

Via Cappuccini 2

Casella postale 742

6601 Locarno

Telefono: 091 816 01 11

<http://www.cpclocarno.ti.ch>

Delegazione alla formazione I+D

Hotelgasse 1

3011 Berna

Telefono: 031 382 49 65

<http://www.formazione-id.ch>

SBT - Sistema bibliotecario ticinese

Viale Carlo Cattaneo 6

c/o Biblioteca Cantonale Lugano

6900 Lugano

Telefono: 091 815 46 11

<http://www.sbt.ti.ch>