

Description

Le coordinateur ou la coordinatrice en médecine ambulatoire s'occupent de l'accompagnement des patients et de la gestion administrative d'un cabinet médical ou d'un centre de soins. Les coordinateurs orientation gestion traitent les questions de ressources humaines, de comptabilité, de marketing et d'assurance qualité. Sous la supervision du médecin, les coordinateurs orientation clinique coordonnent la prise en charge et les soins des patients souffrant de maladies chroniques, tout en collaborant avec les différents services sociaux et médicaux.

Leurs principales activités consistent à:

Gestion

- planifier les tâches du personnel médical et paramédical en veillant à la disponibilité des salles et des équipements;
- s'occuper des ressources humaines: contrats de travail, assurances sociales, salaires, recrutement, encadrement des salariés, etc.;
- superviser la facturation, la comptabilité débiteurs ainsi que les encaissements;
- gérer les commandes et les stocks de matériel et de médicaments;
- assurer le bon fonctionnement des appareils et des équipements et superviser leur maintenance;
- collaborer avec les assurances maladies, autorités et autres cabinets médicaux au sein d'un réseau de soins intégrés;
- élaborer de la documentation dans le but de promouvoir les prestations;

Accompagnement clinique

- établir une première évaluation de la situation (état physique, psychosocial et fonctionnel) de patients souffrant de maladies chroniques (diabète, maladies cardio-vasculaires, rhumatismales ou des voies respiratoires et dégénératives du système nerveux central);
- établir un plan de soins avec le patient et le médecin de famille et accompagner le suivi du traitement;
- gérer les consultations en collaboration avec le médecin de famille et transmettre la mise à jour des données du patient;
- soutenir et conseiller les patients dans la gestion autonome de leur quotidien ou favoriser les soins prodigués par les proches;
- coordonner, avec d'autres institutions de la santé, la prise en charge à domicile des patients.

Environnement de travail

Les coordinateurs ou coordinatrices en médecine ambulatoire travaillent dans un cabinet médical, sous la supervision du médecin et en étroite collaboration avec celui-ci, ou dans de grandes structures médicales en collaboration avec différents professionnels de la santé (médecins, infirmiers, physiothérapeutes, assistants médicaux, assistants en soins et santé communautaire, etc.). Ils doivent faire preuve d'une grande disponibilité pour répondre aux différentes demandes. Leurs horaires sont parfois irréguliers.

Formation

La formation de coordinateur ou coordinatrice en médecine ambulatoire est modulaire et s'acquiert en emploi.

Lieu

Cully (VD) (pour certains modules Lausanne et Suisse alémanique)

Durée

30 jours + validations

Conditions d'admission à l'examen

- CFC d'assistant-e médical-e ou titre jugé équivalent;
- autre formation du domaine de la santé du degré secondaire II ou du degré tertiaire;
- autorisation de radiographe (orientation clinique);
- expérience de 3 ans après la fin de la formation initiale et ayant pratiqué, dans tous les domaines de compétences nécessaires dans un cabinet médical (gestion) ou selon l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale d'assistant-e médical-e (clinique);
- certificat attestant que l'intéressé-e a suivi le cours de formateur-trice en entreprise.

Titre obtenu

Brevet fédéral de coordinateur ou coordinatrice en médecine ambulatoire, avec mention de l'orientation clinique ou gestion.

Contenu

Modules obligatoires - Tronc commun aux deux orientations

Chronic Care Management et compétence du patient; Chronic Care Management et l'enseignement au patient / l'autogestion; Management de la qualité au cabinet médical

Module obligatoire spécifiques orientation Clinique

Conseils aux patients chroniques - Maladies diabétiques

2 Modules à choix:

Conseils aux patients chroniques - Maladies rhumatismales; Conseils aux patients chroniques - Maladies cardiaques/ insuffisance cardiaque; Maladies dégénératives du système nerveux central (SNC); Conseils aux patients chroniques - Maladies des voies respiratoires; Traitement des plaies; Radiologie à fortes doses

Modules obligatoires spécifiques orientation Gestion

Management du cabinet médical; Gestion du personnel

1 module à choix:

Approfondissement en informatique du cabinet médical; Comptabilité; Retraitement des dispositifs médicaux (stérilisation); Radiologie à fortes doses

Pour plus de détails, consulter

www.orientation.ch/perfectionnement.

Qualités requises

L'exercice de cette profession fait appel à des qualités comme:

- Sens de l'accueil
- Facilité de contact
- Esprit de décision
- Discrétion
- Courtoisie et tact
- Présentation soignée

Perspectives professionnelles

Les coordinateurs ou coordinatrices en médecine ambulatoire exercent leurs activités dans des cabinets médicaux privés ou de groupe, des centres médicaux, dans les services de soins ambulatoires hospitaliers ou pour des réseaux de médecins. La situation actuelle du domaine de la santé voit un manque de médecins de premier recours et une augmentation du nombre de cabinets de groupe. Du personnel d'encadrement disposant aussi bien d'une expérience en médecine clinique que des compétences en gestion d'entreprise tels que les coordinateurs ou coordinatrices en médecine ambulatoire est donc fortement recherché.

Perfectionnement

Les coordinateurs ou coordinatrices en médecine ambulatoire peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- cours de formation continue dans les domaines de la communication, du marketing, du droit, des assurances, etc. proposés par les instituts de formation et les organisations du monde du travail;

Pour plus de détails, consulter www.orientation.ch/perfectionnement.

Adresses

Association romande des assistantes médicales (ARAM)
Secrétariat général
1003 Lausanne
Tél.: 079 380 12 44
<http://www.aram-vd.ch/>

Espace Compétences
Route de Grandvaux 14
1096 Cully
Tél.: 021 799 9260
<http://www.espace-competences.ch>

Ligue pulmonaire suisse Formation continue
Chutzenstrasse 10
3007 Berne
Tél.: 031 378 20 50
<http://www.liguelpulmonaire.ch>

Odamed
OrTra formation professionnelle des assistantes
médicales
Elfenstrasse 19
Postfach 1010
3000 Berne 6
Tél.: 031 380 54 58
<http://www.odamed.ch/fr>