

## Description

L'assistant ou l'assistante en médias imprimés participent aux tâches courantes des différents domaines de l'impression (conception, façonnage ou pose de produits publicitaires, impression des diverses parties d'un journal, reliure technique ou artisanale de livres, journaux ou imprimés, etc.). Selon le domaine choisi, ils travaillent en équipe à l'impression rotative, à l'impression feuilles, à la sérigraphie, à l'apprêt, au cartonnage, à l'emballage ou aux techniques publicitaires.

Leurs principales activités consistent à:

### Travaux d'impression feuilles

- effectuer les travaux de préparation, de mise en route et d'impression sur les machines typo (à platine ou à cylindre);
- surveiller les machines d'impression feuilles;
- mettre à disposition les encres nécessaires;
- s'occuper de la manutention du stock de papier;
- effectuer des travaux de nettoyage;

### Travaux d'impression rotative

- effectuer les travaux de préparation, de mise en route et d'impression sur les rotatives offset, ainsi que sur les systèmes d'impression d'étiquettes ou de formulaires en continu;
- préparer et mettre en place les bobines, les changements de bobines, ainsi que les travaux de préparation de mise en route;
- surveiller l'impression en cours;
- mettre à disposition les encres appropriées;
- s'occuper de la manutention du stock de bobines;
- effectuer des travaux de nettoyage;

### Travaux de sérigraphie

- effectuer les travaux de routine en impression manuelle semi-automatique et automatique;
- préparer, encoller et nettoyer les écrans;
- effectuer des travaux de nettoyage;

### Travaux de cartonnage et emballage

- préparer et mettre en route le massicot, ainsi que les machines de découpe à platine ou à cylindre;
- accomplir des fonctions de surveillance lors de la production et procéder aux contrôles de qualité et aux contrôles finaux;
- s'occuper de la manutention du stock des matières et des produits semi-fabriqués;

### Travaux d'apprêt

- réaliser des travaux simples de reliure;
- mettre en route et utiliser les plieuses;
- procéder à des travaux courants de coupe au massicot, d'assemblage et d'encartage sur les machines appropriées;
- accomplir des tâches de banderolage, d'emballage et d'expédition, et procéder aux contrôles de qualité et aux contrôles finaux;
- s'occuper de la manutention du stock des matières et des produits semi-fabriqués;

### Travaux de techniques publicitaires

- produire et monter des produits sur l'information, la publicité et l'orientation;
- respecter les normes de sécurité au travail.

### Environnement de travail

Les assistants en médias imprimés travaillent dans des ateliers ou des imprimeries. Ils secondent des professionnels tels que des technologues en médias, des réalisateurs publicitaires ou encore des opérateurs de médias imprimés. Cette profession demande une bonne constitution physique et une tolérance au bruit des machines. Les horaires peuvent être irréguliers (travail de nuit) selon le domaine choisi.

## Formation

La formation d'assistant ou d'assistante en médias imprimés s'acquiert par un apprentissage dans l'un des domaines spécifiques suivants: impression feuilles, impression rotative, sérigraphie, cartonnage et emballage, apprêt, techniques publicitaires.

### Lieux

- formation pratique (4 jours par semaine) dans une entreprise;
- formation théorique (1 jour par semaine) dans une classe intercantonale, Lausanne;
- cours interentreprises (4 jours sur 2 ans).

### Durée

- 2 ans.

### Condition d'admission

- scolarité obligatoire achevée.
- certaines entreprises recourent à un examen d'admission.

### Titre obtenu

- attestation fédérale de formation professionnelle (AFP) d'assistant ou d'assistante en médias imprimés.

### Contenu

Branches théoriques (sur 2 ans)	Leçons
Assurer la sécurité au travail, la protection de la santé et la protection de l'environnement	100
Fabrication de produits imprimés	300
Culture générale	240
Sport	80
<b>Total</b>	<b>720</b>

## Qualités requises

L'exercice de cette profession fait appel à des qualités comme:

- Habileté manuelle
- Capacité à supporter les bruits
- Capacité d'adaptation à l'évolution technologique
- Aptitude à travailler en équipe
- Ordre et propreté
- Esprit méthodique

## Perspectives professionnelles

En Suisse romande, les débouchés se situent plutôt dans les domaines de l'impression, de la sérigraphie et des techniques publicitaires.

Les assistants en médias imprimés travaillent avec des machines de plus en plus sophistiquées qui nécessitent une constante adaptation des connaissances.

AFP délivrées en Suisse romande en 2019:

NE: 1, VD: 1; VS: 1.

### Perfectionnement

Les assistants en médias imprimés peuvent envisager un complément de formation pour obtenir le certificat fédéral de capacité de technologue en médias ou de réalisatrice publicitaire.

Un CFC est nécessaire pour accéder à la maturité professionnelle, et est généralement exigé pour suivre une formation supérieure (p.ex. brevet fédéral).

Pour plus de détails, consulter [www.orientation.ch/perfectionnement](http://www.orientation.ch/perfectionnement).

## Professions voisines

- Opérateur de médias imprimés CFC/Opératrice de médias imprimés CFC
- Réalisateur publicitaire CFC/Réalisatrice publicitaire CFC
- Technologue en emballage CFC/Technologue en emballage CFC
- Technologue en médias CFC/Technologue en médias CFC

## Adresses

ERACOM - Ecole romande d'arts et communication,  
Lausanne  
Rue de Genève 55  
1004 Lausanne  
Tél.: 021 316 01 00  
<http://www.eracom.ch>

Verband Werbetechnik + Print  
Geschäftsstelle VWP  
Werdenstra 70  
9472 Grabs  
Tél.: +41 81 750 35 88  
<http://www.vwp.swiss>

VISCOM - Swiss Print & Communication  
Association  
Speichergasse 35  
Case postale 678  
3000 Bern 7  
Tél.: 058 225 55 00  
<http://www.viscom.ch>