

Description

Les économistes d'entreprise participent au développement et à l'application des modèles de gestion et de fonctionnement de diverses entités industrielles, commerciales, administratives, publiques ou privées. Ils organisent, planifient et coordonnent les activités des différents secteurs, calculent les coûts, rationalisent la production et la vente des biens et des services en collaboration avec les responsables des différents départements de l'entreprise et selon les demandes de la direction.

Leurs principales activités consistent à:

Comptabilité, finance

- étudier les coûts de production d'un bien ou d'un service;
- établir le budget, les comptes et le bilan de l'entreprise;
- élaborer une comptabilité performante permettant de fournir les informations financières nécessaires à la direction de l'entreprise;
- établir des tableaux et des graphiques présentant les résultats des exercices comptables et les transmettre aux responsables de l'entreprise;
- chercher et analyser des sources de financement possibles, négocier des crédits, gérer les liquidités;

Organisation, gestion et production

- définir et coordonner les tâches liées à la conduite et au développement de l'entreprise en conformité avec les objectifs stratégiques;
- participer à la conception et au pilotage des différentes étapes d'un projet;
- gérer les flux d'information et participer à la supervision du système informatique de l'entreprise;
- étudier et proposer des solutions relatives à l'organisation, à la gestion, à la production et à l'administration en général;
- participer à la gestion du personnel de l'entreprise (engagement, gestion des conflits, etc.);

Marketing et vente

- s'informer sur les marchés (consommateurs, entreprises concurrentes, etc.), participer à l'élaboration de la politique d'achat et de vente;
- collaborer avec les spécialistes du domaine à la mise en place des concepts marketings; planifier le lancement des campagnes de communication;
- apprécier l'impact des stratégies de communication;
- analyser l'évolution des ventes et des stocks, en tirer les conséquences pour le futur.

Environnement de travail

Les économistes d'entreprise travaillent généralement en équipe avec d'autres personnes attachées à la gestion de l'entreprise. Dans les grandes structures, ils s'activent sous la direction d'un ou d'une responsable, alors que dans des petites entreprises, ils peuvent assumer la fonction de chef-fe de projet. Leurs horaires de travail sont en principe réguliers.

Formation

La formation d'économiste d'entreprise s'acquiert par des études dans une école supérieure.

Lieux

- Lausanne et Neuchâtel.

Durée

- 3 ans et demi en emploi (+ travail de diplôme).

Conditions d'admission

- CFC d'employé-e de commerce, profil M ou E et 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine;
- autre CFC et 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine;
- activité professionnelle dans le domaine;
- procédure d'admission selon le profil des candidat-e-s.

Titre obtenu

- diplôme d'économiste d'entreprise ES.

Contenu

- gestion d'entreprise;
- marketing;
- production;
- approvisionnement et logistique;
- qualité, environnement et sécurité;
- gestion du personnel;
- financement et investissement;
- comptabilité;
- création de développement d'organisation;
- gestion de projet;
- langues étrangères.

Pour plus de détails, consulter www.orientation.ch/ecoles.

Qualités requises

L'exercice de cette profession fait appel à des qualités comme:

- Aptitude à travailler en équipe
- Esprit méthodique
- Bonne mémoire
- Rigueur
- Aptitude à négocier
- Sens commercial
- Discrétion

Perspectives professionnelles

Les économistes d'entreprise occupent des postes à responsabilités à la direction d'une PME ou à la direction opérationnelle d'une grande entreprise. Ils s'activent dans des domaines aussi variés que la finance, les ressources humaines, le contrôle de gestion, la vente, la planification ou le management de projets.

Perfectionnement

Les économistes d'entreprise peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- cours de formation continue et séminaires proposés par les organisations du monde du travail et les hautes écoles;
- brevet fédéral de conseiller-ère financier-ère, formation en emploi, Lausanne;
- brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité, 3 à 6 semestres en emploi, divers lieux de Suisse romande;
- diplôme fédéral d'expert-e-comptable, 2 ans en emploi, Lausanne;
- diplôme fédéral d'expert-e en finance et controlling, 2 à 3 ans en emploi, divers lieux de Suisse romande;
- Bachelor of Science HES en économie d'entreprise, 3 ans à plein temps ou 4 ans en emploi, divers lieux de Suisse romande;
- Certificate of Advanced Studies (CAS), Diploma of Advanced Studies (DAS), Master of Advanced Studies (MAS), dans différents domaines de l'économie, du management, de la finance, etc., divers lieux de Suisse romande.

Pour plus de détails, consulter www.orientation.ch/perfectionnement et www.orientation.ch/postgrades.

Professions voisines

- Economiste bancaire ES/Economiste bancaire ES
- Economiste d'assurance ES/Economiste d'assurance ES
- Economiste d'entreprise HES/Economiste d'entreprise HES
- Informaticien de gestion ES/Informaticienne de gestion ES
- Spécialiste en finance et comptabilité BF/Specialiste en finance et comptabilité BF
- Spécialiste en marketing BF/Specialiste en marketing BF
- Spécialiste RH BF/Specialiste RH BF

Adresses

Ecole supérieure d'économie de Lausanne (ESeco)
Direction et secrétariat
Rue Centrale 6
1003 Lausanne
Tél.: 021 312 93 47
<http://www.seclausanne.ch/eseco>

Ecole supérieure du canton de Neuchâtel (ESNE)
CPLN - Ecole professionnelle commerciale
Rue de la Maladière 84
Case postale 212
2002 Neuchâtel 2
Tél.: 032 717 40 90
<http://www.esne.ch>