

Description

Le logisticien ou la logisticienne réceptionnent et contrôlent toutes sortes de marchandises (matières premières, produits industriels, pharmaceutiques ou alimentaires, lettres, colis, etc.) qu'ils préparent en vue de leur entreposage ou de leur livraison aux clients. Selon l'orientation dans laquelle ils se sont formés, les logisticiens planifient, organisent et réalisent des tâches de distribution, de stockage ou de transport.

Les activités communes à toutes les orientations consistent à :

Réception et gestion

- réceptionner les marchandises, identifier les produits et contrôler les emballages;
- vérifier les documents de livraison, décharger les marchandises et les trier;
- coller et scanner des codes-barres pour introduire les arrivages dans le système informatisé de gestion du stock;
- entreposer les produits selon leur nature, définir le conditionnement des substances dangereuses et des denrées périssables;
- utiliser divers outils informatiques et de communication pour transmettre, enregistrer et sauvegarder des données;
- gérer l'état des stocks;

Distribution

- traiter les commandes reçues par courrier, fax, mail ou téléphone et les préparer dans le délai fixé;
- conditionner et emballer les marchandises de manière sûre, économique et écologique;
- établir, par ordinateur, les documents d'expédition (bons de livraison, formulaires de douane);
- planifier et organiser la distribution selon la catégorie de marchandise, le destinataire, le moyen de transport (camion, train, bateau, avion, etc.), le délai, etc.;
- expédier les marchandises ou charger les véhicules de transport;
- effectuer les livraisons selon les exigences du client;

Tâches spécifiques à l'orientation Distribution

- réceptionner les lettres et les colis, les trier et organiser la tournée avant de charger le véhicule (scooter ou voiture);
- conduire le véhicule et distribuer le courrier, informer et conseiller la clientèle;
- gérer les retours et les réexpéditions;

Tâches spécifiques à l'orientation Stockage

- stocker des marchandises dans des entrepôts, respecter les normes de chargement des étagères;
- optimiser le système de rangement des articles dans les zones de stockage;
- évaluer les stocks en tout temps pour maintenir un flux optimal des entrées et sorties de marchandises;
- calculer la fréquence de rotation des stocks, établir des statistiques;
- déterminer les invendus et les traiter;
- éliminer les déchets selon les normes environnementales en vigueur;

Tâches spécifiques à l'orientation Transport

- communiquer par radio avec les pilotes de locomotive qui manœuvrent des véhicules en gare ou au dépôt;
- respecter les prescriptions de circulation;
- atteler des wagons pour former un train de marchandises;
- charger et décharger des wagons et des camions.

Environnement de travail

Le logisticien ou la logisticienne travaillent aussi bien à l'intérieur (halles de stockage) qu'à l'extérieur (chargement des véhicules et distribution du courrier). Dans de grandes entreprises, ils sont intégrés à une équipe et collaborent avec des logisticiens AFP dont ils supervisent certaines tâches, des responsables du secteur logistique, des conducteurs de véhicules lourds, etc. Dans de petites unités, ils agissent souvent seuls et sont en contact direct avec la clientèle. Les logisticiens portent un équipement personnel de protection (vêtements et chaussures) et leurs horaires de travail sont en général réguliers.

Formation

La formation de logisticien ou de logisticienne s'acquiert par un apprentissage dans l'une des orientations suivantes: distribution, stockage, transport.

Lieux

- formation pratique (4 jours par semaine) dans une entreprise;
- formation théorique (1 jour par semaine) à l'école professionnelle;
- cours interentreprises (20 jours sur 3 ans).

Durée

- 3 ans.

Conditions d'admission

- scolarité obligatoire achevée;
- certaines entreprises recourent à un examen d'admission.

Titre obtenu

- certificat fédéral de capacité (CFC) de logisticien ou de logisticienne avec mention de l'orientation choisie.

Possibilité d'obtenir une maturité professionnelle pendant l'apprentissage ou après l'obtention du CFC, selon des modalités variables d'un canton à l'autre.

Contenu

| Branches théoriques (sur 3 ans) | Leçons |
|---|--------------|
| Connaissances professionnelles | |
| - Réception des marchandises | |
| - Gestion des marchandises | |
| - Distribution des marchandises | |
| - Respect des directives en termes de sécurité au travail et de protection de la santé, des données et de l'environnement | 440 |
| - Optimisation de la qualité, de la rentabilité et de l'efficacité des ressources | |
| Domaine de compétence opérationnelle spécifique à l'orientation | 160 |
| Culture générale | 360 |
| Sport | 120 |
| Total | 1'080 |

Qualités requises

L'exercice de cette profession fait appel à des qualités comme:

- Autonomie et débrouillardise
- Esprit méthodique
- Résistance physique
- Bonne mémoire
- Bonne acuité visuelle

Perspectives professionnelles

Les logisticiens exercent leur activité dans les entreprises commerciales (chaînes de grands magasins), dans les entrepôts de matériaux de construction, de pièces détachées, dans les centres de distribution de marchandises (grossistes), les centres de tri de colis, dans l'acheminement du courrier ou dans les gares ferroviaires. Les débouchés offerts dépendent du domaine dans lequel les logisticiens se sont formés. En Suisse romande actuellement, les professionnels de l'orientation stockage sont les plus nombreux.

Après quelques années de pratique et selon leurs compétences, ils peuvent accéder à des postes à responsabilités tels que chef-fe de groupe, chef-fe d'entrepôt ou chef-fe du secteur logistique.

CFC délivrés en Suisse romande en 2015:

FR: 53; GE: 53; JU: 21; VD: 97; VS: 51.

Perfectionnement

Les logisticiens peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- cours de formation continue en technique de stockage et en management des transports, proposés par les organisations du monde du travail;
- cours de cariste, formation en emploi, diverses localités de Suisse romande;
- attestation ASFL de chef-fe d'équipe, formation modulaire en emploi, Marly;
- brevet fédéral de logisticien-ne, 1 an de formation modulaire en emploi, Marly ou Yverdon;
- brevet fédéral d'agent-e de processus, 3 semestres de formation modulaire en emploi, Prilly;
- diplôme fédéral de logisticien-ne, 4 semestres de formation modulaire en emploi, Marly;
- diplôme de technicien-ne ES en processus d'entreprise, à plein temps ou en emploi, divers lieux de Suisse romande;
- etc.

Pour plus de détails, consulter www.orientation.ch/perfectionnement.

Professions voisines

- Conducteur de véhicules lourds CFC/Conductrice de véhicules lourds CFC
- Déménageur/Déménageuse
- Gestionnaire du commerce de détail CFC/Gestionnaire du commerce de détail CFC
- Logisticien AFP/Logisticienne AFP

Adresses

Association suisse pour la formation professionnelle en logistique (ASFL)
Centre de formation logistique
Rte de Fribourg 28
Case postale 26
1723 Marly
Tél.: 058 258 36 40
<http://www.asfl.ch>

Login formation professionnelle SA
Av. de la Gare 44
1001 Lausanne
Tél.: 0848 822 422
<http://www.login.org>

Poste CH SA
Centre de formation professionnelle
Av. Général-Guisan 4
Case postale 688
1800 Vevey
Tél.: 0848 85 8000
<http://www.poste.ch>