

Description

L'assistant ou l'assistante en pharmacie secondent le pharmacien ou la pharmacienne dans le service et le conseil à la clientèle, gèrent le stock de marchandises (produits pharmaceutiques, diététiques, cosmétiques, d'hygiène et de parfumerie), participent au travail de laboratoire et accomplissent des tâches administratives. Intermédiaires pharmaceutiques, conseillers et vendeurs, ils contribuent à la bonne exécution des travaux à l'avant comme à l'arrière de l'officine.

Leurs principales activités consistent à:

Vente et service

- accueillir et conseiller la clientèle intéressée par les articles sanitaires, d'hygiène, de soins aux nourrissons, de diététique, de cosmétique, de parfumerie, etc.;
- vendre des médicaments en libre accès, donner des renseignements et des conseils appropriés;
- déchiffrer les ordonnances médicales, préparer les médicaments selon les prescriptions des médecins et vérifier qu'elles ne contiennent ni erreurs ni contre-indications;
- faire contrôler les médicaments par le pharmacien ou la pharmacienne, les délivrer aux clients en les renseignant sur la posologie et les effets secondaires;
- préparer les étiquettes et effectuer les transactions en caisse;
- prodiguer des petits soins en cas d'accidents: désinfection, pansements, etc.;

Gestion et préparation des produits

- gérer les stocks par ordinateur, enregistrer l'arrivée et la sortie des produits avec indication des propriétés, du conditionnement, de la date de péremption, etc.;
- transmettre la commande de réapprovisionnement au fournisseur par courrier électronique ou par fax;
- déballer, vérifier la conformité du produit par rapport à la commande et ranger les marchandises reçues;
- préparer les médicaments pour les livraisons à domicile;
- effectuer des travaux de laboratoire: préparation de tisanes et de sirops, mise en tubes ou en pots de pommades, etc.;

Travaux administratifs

- tenir à jour les dossiers des clients;
- gérer sur l'ordinateur les ordonnances reçues durant la journée, reporter les montants dus et facturer;
- contrôler les changements de prix des produits, les échéances, s'occuper des expéditions, établir les factures, les quittances et les bordereaux de livraison;
- rédiger des lettres commerciales pour des demandes de renseignements, des réclamations, etc.

Environnement de travail

Les tâches des assistants en pharmacie varient selon qu'ils travaillent en pharmacie privée, en pharmacie d'hôpital ou en industrie pharmaceutique. Ils s'activent le plus souvent en petites équipes formées de pharmaciens, d'apprentis et de stagiaires universitaires. En officine, une grande flexibilité leur est nécessaire car les horaires sont particuliers (heures de garde, ouverture le dimanche, le soir).

Formation

La formation d'assistant ou d'assistante en pharmacie s'acquiert par un apprentissage.

Lieux

- formation pratique (3 à 4 jours par semaine) dans une officine;
- formation théorique (1 à 2 jours par semaine) à l'école professionnelle;
- cours interentreprises (12 jours sur 3 ans).

Durée

- 3 ans.

Conditions d'admission

- scolarité obligatoire achevée;
- certaines entreprises recourent à un examen d'admission.

Titre obtenu

- certificat fédéral de capacité (CFC) d'assistant ou d'assistante en pharmacie.

Possibilité d'obtenir une maturité professionnelle, pendant l'apprentissage ou après l'obtention du CFC, selon des modalités variables d'un canton à l'autre.

Contenu

Branches théoriques (sur 3 ans)	Leçons
Enseignement professionnel	440
Gestion de la marchandise	40
Travaux administratifs	80
Promotion des ventes	40
Identification dans la profession	120
Français	240
Langue étrangère	200
Economie, droit, société	120
Sport	160
Total	1440

Qualités requises

L'exercice de cette profession fait appel à des qualités comme:

- Aptitude à travailler en équipe
- Bonne mémoire
- Courtoisie et tact
- Discrétion
- Ordre et propreté
- Sens commercial
- Présentation soignée

Perspectives professionnelles

La plupart des assistants ou des assistantes en pharmacie exercent leurs activités dans des officines (pharmacies privées ou membres d'une chaîne commerciale). D'autres travaillent dans les pharmacies d'hôpitaux ou auprès de grossistes en produits pharmaceutiques où ils gèrent et distribuent des milliers de produits. Employés dans les services de prestations des assurances, ils vérifient les factures envoyées par les médecins, les hôpitaux, les physiothérapeutes et autres thérapeutes, tâches plus administratives que dans des officines. Certains se lancent dans la représentation de produits pharmaceutiques auprès des établissements de santé, des pharmacies privées et des chaînes de pharmacie.

CFC délivrés en Suisse romande en 2015:

FR: 37; GE: 28; JU: 13; NE: 34; VD: 120; VS: 36.

Perfectionnement

Les assistants en pharmacie peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- mise à jour des connaissances proposée par les sociétés cantonales de pharmacie;
- certificat de délégué-e médical-e SHQA, formation en emploi, Lausanne;
- brevet fédéral d'assistant-e de gestion en pharmacie ou de spécialiste pharmaceutique, formations en emploi, Lausanne;
- diplôme de droguiste ES, 2 ans de formation bilingue français-allemand à plein temps, Neuchâtel;
- etc.

Pour plus de détails, consulter www.orientation.ch/perfectionnement.

Professions voisines

- Assistant médical CFC/Assistante médicale CFC
- Droguiste CFC/Droguiste CFC
- Gestionnaire du commerce de détail CFC/Gestionnaire du commerce de détail CFC
- Laborantin CFC/Laborantine CFC
- Secrétaire médical/Secrétaire médicale
- Technicien en analyses biomédicales ES/Technicienne en analyses biomédicales ES

Adresses

Centre d'animation des pharmaciens (CAP)
Secrétariat
Rue Juste-Olivier 16
1260 Nyon
Tél.: 022 363 00 80
<http://www.pharmacap.ch>

PharmaSuisse
Société suisse des pharmaciens
Stationsstrasse 12
Case postale
3097 Liebefeld
Tél.: 031 978 58 58
<http://www.pharmasuisse.org>