

## Description

L'assistant ou l'assistante dentaire secondent le ou la médecin-dentiste lors des consultations puis, après le traitement, désinfectent et stérilisent tous les instruments utilisés. Ils sont également chargés d'effectuer des radiographies. Leurs autres tâches sont réparties entre l'accueil des patients, la gestion des rendez-vous, le suivi des dossiers, la facturation.

Leurs principales activités consistent à:

### Accueil

- accueillir le patient ou la patiente, l'introduire dans la salle d'attente, puis l'installer sur le fauteuil dentaire;
- créer un climat de confiance;
- répondre au téléphone, analyser l'urgence des situations, fixer les rendez-vous;

### Assistance au fauteuil

- préparer les instruments et les appareils nécessaires aux soins dentaires prévus par le ou la médecin-dentiste;
- l'assister lors de son intervention en lui tendant les instruments dont il a besoin, en façonnant les matériaux d'obturation (ciment, amalgames, composites), ainsi que les pâtes pour l'empreinte;
- effectuer les radios désirées par le ou la médecin-dentiste, en protégeant les patients avec un tablier de protection, en leur demandant de positionner correctement leur tête;
- monter les films radiologiques, analogiques ou numériques qui seront intégrés au dossier des patients;

### Travaux d'entretien

- après chaque patient-e, nettoyer, stériliser et ranger les instruments médicaux et désinfecter l'Unit (fauteuil et équipement d'intervention);
- maintenir un ordre irréprochable dans les locaux;

### Travaux administratifs

- tenir à jour les fiches des patients en respectant la protection des données;
- gérer les stocks (médicaments, produits de rinçage buccal, ciment pour les couronnes, ustensiles divers) et effectuer les commandes nécessaires;
- assurer le courrier et s'occuper de la comptabilité (envoi des devis et des factures), à l'aide de l'ordinateur.

### Environnement de travail

Les assistants dentaires collaborent étroitement avec les médecins-dentistes, les techniciens-dentistes et les hygiénistes dentaires. Ils remplissent parfois aussi une tâche éducative en conseillant à certains patients des mesures d'hygiène buccale de base. Lors des interventions, ils portent toujours une blouse, un masque, des lunettes et des gants qui les protègent, ainsi que le patient, du risque infectieux.

## Formation

La formation d'assistant ou d'assistante dentaire s'acquiert par un apprentissage.

### Lieux

- formation pratique (4 jours par semaine) dans un cabinet ou une clinique dentaire;
- formation théorique (1 jour par semaine) à l'école professionnelle;
- cours interentreprises (7 jours sur 3 ans).

### Durée

- 3 ans.

### Conditions d'admission

- scolarité obligatoire achevée;
- certaines entreprises ou écoles recourent à un examen d'admission.

### Titre obtenu

- certificat fédéral de capacité (CFC) d'assistant ou d'assistante dentaire.

Possibilité d'obtenir une maturité professionnelle pendant l'apprentissage ou après l'obtention du CFC, selon des modalités variables d'un canton à l'autre.

### Contenu

Branches théoriques (sur 3 ans)	Leçons
Encadrement des patients	20
Bases en sciences naturelles	80
Mesures de prophylaxie et d'hygiène	60
Assistance indirecte/directe lors des traitements, entretien des appareils et des instruments	160
Travaux administratifs	140
Radiologie	40
Langue étrangère	100
Sport	120
Culture générale	360
<b>Total</b>	<b>1080</b>

## Qualités requises

L'exercice de cette profession fait appel à des qualités comme:

- Désir de soigner les autres
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité à supporter la vue du sang
- Habilité manuelle
- Discrétion
- Résistance nerveuse
- Hygiène et propreté

## Perspectives professionnelles

L'assistant ou l'assistante dentaire travaillent dans un cabinet auprès d'un-e ou de plusieurs médecins-dentistes. Ils peuvent également exercer leur profession dans une clinique dentaire ambulante ou scolaire, dans une polyclinique ou un institut dentaire. Certains sont engagés dans une compagnie d'assurances ou dans une firme de produits dentaires.

CFC délivrés en Suisse romande en 2015:

FR: 23; GE: 37; JU: 4; NE: 21; VD: 66; VS: 23.

### Perfectionnement

Les assistants dentaires peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- cours de formation continue organisés par la Société suisse d'odonto-stomatologie (SSO) ou des firmes de matériel et de produits dentaires;
- brevet d'assistant-e en prophylaxie SSO, 18 mois, en emploi, Lausanne;
- diplôme d'hygiéniste dentaire ES, 3 ans, à plein temps, Genève.

Pour plus de détails, consulter [www.orientation.ch/perfectionnement](http://www.orientation.ch/perfectionnement).

## Professions voisines

- Assistant médical CFC/Assistante médicale CFC
- Hygiéniste dentaire ES/Hygiéniste dentaire ES
- Technicien en salle d'opération ES/Technicienne en salle d'opération ES

## Adresses

Association des médecins-dentistes de Genève  
Fédération des entreprises romandes (FER) - Genève  
Rue de Saint-Jean 98  
Case postale 5278  
1200 Genève  
Tél.: 022 715 32 25  
<http://www.amdg.ch>

Société fribourgeoise des médecins-dentistes  
Dr Guillaume Honoré  
Rue de Vevey 11  
1630 Bulle  
<http://www.sso-fribourg.ch>

Société neuchâteloise des médecins dentistes (SNMD)  
Ch. de Notre-Dame 2  
2013 Colombier NE  
Tél.: 032 731 03 75  
<http://www.snmd.ch>

Société suisse d'odonto-stomatologie (SSO)  
Secrétariat  
Münzgraben 2  
Case postale 664  
3000 Berne  
Tél.: 031 313 31 31  
<http://www.sso.ch>

Société valaisanne des médecins-dentistes  
Secrétariat  
Place de la Gare 2  
1950 Sion  
Tél.: 027 323 11 85  
<http://www.dentistes-valais.info>

Société vaudoise des médecins-dentistes (SVMD)  
Secrétariat  
Mme Marie-Thérèse Bornet  
Case postale 1215  
1001 Lausanne  
Tél.: 021 351 54 04  
<http://www.svmd.ch>