

Berufliche Grundbildung**Tätigkeiten**

Kaufleute im Automobil-Gewerbe arbeiten in den Bereichen Administration, Handel, Kundendienst, Personalwesen und Finanzen einer autogewerblichen Unternehmung. Dabei übernehmen Sie anspruchsvolle kaufmännische Aufgaben in der Organisation und Verwaltung des Betriebs.

Kaufleute Automobil-Gewerbe stehen täglich mit Kundinnen und Kunden, Herstellern, Versicherungen, Behörden und Mitarbeitenden aus Werkstatt, Ersatzteillager und Verkauf in Kontakt. Ausserdem führen sie die Korrespondenz. Für ihre Vorgesetzten koordinieren sie Besprechungen, erstellen Vorlagen, besorgen Akten und führen bei Bedarf Protokoll.

Kaufleute Automobil-Gewerbe beraten Kundinnen und Kunden, wobei sie ihre Produktkenntnisse einsetzen. Sie erstellen Angebote und zeigen verschiedene Finanzierungsmöglichkeiten beim Kauf eines Autos auf, bestellen neue Fahrzeuge, überwachen den Bestell- und Lieferprozess und erstellen die nötigen Fahrzeugdokumente sowie Begleitpapiere. Ausserdem sind sie mit den Vorschriften über die Entsorgung von umweltbelastenden Materialien bzw. Recycling vertraut und kennen die Massnahmen zum sparsamen Umgang mit Ressourcen.

Die erbrachten Dienstleistungen sowie geliefertes Material stellen Kaufleute Automobil-Gewerbe den Kundinnen und Kunden in Rechnung und führen die Kasse. Zudem wickeln sie Garantiefälle mit dem Importeur oder Herstellerwerk ab und verrechnen Unfallreparaturen an Versicherungen. Anhand von Wareneingangs- und Bestellunterlagen kontrollieren sie die Rechnungen der Lieferanten.

Kaufleute Automobil-Gewerbe führen Statistiken über Umsatz- und Verkaufszahlen. Im Marketing sind sie zum Beispiel für die Pflege von Kundenbeziehungen, das Organisieren von Ausstellungen, die Publikation von Inseraten sowie die Abrechnung von Werbekosten verantwortlich. Im Personalwesen erfassen sie die Arbeitszeiten der Angestellten und werten diese aus. Zudem erstellen sie die Lohnabrechnungen und kümmern sich um die Sozialversicherungsleistungen.

Berufsfeld 17
Wirtschaft, Verwaltung**Ausbildung****Grundlage**

Eidg. Verordnung vom
26.9.2011 (Stand am 1.5.2017)

Dauer

3 Jahre

Profile

- B-Profil: Basis-Grundbildung
- E-Profil: erweiterte Grundbildung
- E-Profil mit Berufsmaturität (BM)

Wechsel in das nächsthöhere
bzw. -tiefere Profil möglich

Bildung in beruflicher Praxis

In einem Garagenbetrieb

Schulische Bildung

- 1./2. Jahr: 2 Tage pro Woche an der Berufsfachschule
- 3. Jahr: 1 Tag pro Woche bzw. 2 Tage (Berufsmaturität)

Berufsbezogene Fächer

- Deutsch
- Fremdsprache (B-Profil) bzw. 2 Fremdsprachen (E-Profile)
- Wirtschaft/Gesellschaft
- Information/Kommunikation/ Administration

Überbetriebliche Kurse

Zu verschiedenen Themen

Berufsmaturität

Im B- u. E-Profil möglich, wenn erweiterte Kenntnisse in Französisch bzw. Wirtschaft/Gesellschaft vorhanden sind

Abschluss

Eidg. Fähigkeitszeugnis
"Kaufmann/-frau EFZ"

Voraussetzungen

Vorbildung

- obligatorische Schule mit mittleren oder hohen Anforderungen abgeschlossen
- Besuch der Berufsmaturitätsschule mit bestandener BMS-Aufnahmeprüfung möglich
- Tastaturschreiben (Fertigkeit muss vor Lehrbeginn erworben werden)

Anforderungen

- mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit
- Kontaktfreude
- Organisationsfähigkeit
- Flair für Zahlen
- Verantwortungsbewusstsein
- Freude an Computerarbeit
- Selbstständigkeit

Weiterbildung

Kurse

Angebote von Berufsfachschulen, Weiterbildungszentren sowie branchenspezifische Weiterbildungen durch den Auto Gewerbe Verband Schweiz (AGVS)

Berufsprüfung (BP)

Mit eidg. Fachausweis: Automobil-Verkaufsberater/in, Kundendienstberater/in im Automobilgewerbe, Einkaufsfachmann/-frau, Aussenhandelsfachmann/-frau, Technische/r Kaufmann/-frau usw.

Höhere Fachprüfung (HFP)

Dipl. Betriebswirt/in im Automobilgewerbe, Einkaufsleiter/in mit eidg. Diplom, dipl. Verkaufsleiter/in, dipl. Aussenhandelsleiter/in, dipl. Betriebswirtschafter/in KMU usw.

Höhere Fachschule

Dipl. Betriebswirtschafter/in HF, dipl. Marketingmanager/in HF usw.

Fachhochschule

Bachelor of Science (FH) in Betriebsökonomie usw.

Berufsverhältnisse

Kaufleute Automobil-Gewerbe arbeiten in autogewerblichen Betrieben und übernehmen dort kaufmännische Aufgaben in der Organisation und der Verwaltung. Sie sind mit dem Ein- und Verkauf von Autos, Ersatzteilen, Zubehör und Dienstleistungen betraut. Die Arbeit kann bisweilen hektisch sein, darum ist eine gewisse Belastbarkeit erforderlich.

Weitere Informationen

Auto Gewerbe Verband Schweiz (AGVS)
Wölflistr. 5
Postfach 64
3000 Bern 22
Telefon: +41 31 307 15 15
www.autoberufe.ch

Allgemeine Informationen:
www.berufsberatung.ch

Lehrstellensuche:
www.berufsberatung.ch/lena

Verwandte Berufe

Berufsfeld / SD

Kaufmann/-frau EFZ Handel	17 / 0.611.105.5
Kaufmann/-frau EFZ Maschinen-, Elektro-, Met...	17 / 0.611.105.9
Kaufmann/-frau EFZ Transport	17 / 0.611.105.20