

Berufliche Grundbildung**Tätigkeiten**

Polygrafen und Polygrafinnen gestalten und bearbeiten Texte und Bilder für Printmedien und elektronische Medien. Am Computer sorgen sie für ein sauberes Layout und bringen die Daten in eine druck- bzw. reproduktionsfähige Form.

Ob Buch, Broschüre oder Tageszeitung, Website, Trailer oder App: Polygrafen sorgen dafür, dass Print- und Screenmedien ein ansprechendes Layout haben und in der richtigen Datenform für die Weiterverarbeitung vorliegen. Damit bewegen sie sich an der Schnittstelle zwischen Gestaltung und Produktion. Sie bereiten am Computer Texte, Bilder, Grafiken und Illustrationen so auf, dass sie fehlerfrei, übersichtlich gegliedert und ästhetisch überzeugend sind. Ausserdem sind sie dafür verantwortlich, dass die Daten einwandfrei ausgedruckt oder auf einem Bildschirm dargestellt werden können. Je nach Schwerpunkt befassen sie sich mit der Aufbereitung von Print- oder Screenmedien.

Nach den Wünschen und Bedürfnissen der Kundschaft oder auf der Grundlage vorgegebener Corporate Designs planen Polygrafinnen ihre Arbeit und legen die gestalterischen Spezifikationen fest. Nach typografischen und gestalterischen Regeln erstellen sie mediengerechte Publikationen: Sie platzieren die Textelemente, bestimmen Schriftarten und -grössen sowie Zeilenabstände und -breiten, erstellen Grafiken und bearbeiten Bilder. Nach Vorgaben setzen sie zum Beispiel Piktogramme, Logos und Icons um. Aufbereitete Texte und Bilder fügen sie zu einem stimmigen Ganzen zusammen und legen die Seitenumbrüche fest. Zudem nehmen Polygrafinnen grammatikalische und orthografische Korrekturen am Text vor. Danach holen sie das "Gut zum Druck" respektive das "Gut zur Ausführung" ein.

Polygrafen bearbeiten die elektronischen Daten mit speziellen Layout- und Bildbearbeitungsprogrammen. Aus den einzelnen Seiten erstellen sie die gesamte Druckform. Zum Schluss machen sie Kontrollkopien und schicken die Daten, wenn sie in Ordnung sind, an die Druckerei oder an die interne Weiterverarbeitung. Die Daten archivieren sie so, dass sie für weitere Verwendungen zur Verfügung stehen.

Der Arbeitsalltag von Polygrafinnen ist von Arbeit am Computer geprägt. Eine wichtige Rolle spielen aber auch die Zusammenarbeit im Team sowie der Kontakt zur Kundschaft und zu weiteren Fachleuten der Medienproduktion. Die technologischen Entwicklungen erfordern von den Berufsleuten zudem eine fortlaufende Weiterbildung und einen offenen Blick für aktuelle Trends.

Berufsfeld 7
Druck**Ausbildung****Grundlage**

Eidg. Verordnung vom
22.10.2013

Dauer

4 Jahre

Schwerpunkte

- Printmedien
- Screenmedien

Bildung in beruflicher Praxis

In grafischen Betrieben, Grafikateliers, Werbeagenturen, bei Multimedia-Dienstleistern, Banken, Versicherungen und in der öffentlichen Verwaltung

Schulische Bildung

Im 1. Jahr an den meisten Berufsfachschulen vollschulisch, in den folgenden Ausbildungsjahren an 1 Tag pro Woche

Berufsbezogene Fächer

- Print-/Screen-Produkte gestalten
- Informatik
- Bilder bearbeiten
- Grafiken erstellen/bearbeiten
- Layout bearbeiten/erstellen
- Dokumente für verschiedene Medien ausgeben
- erste und zweite Landessprache
- Arbeitssicherheit

Überbetriebliche Kurse

Zu verschiedenen Themen

Berufsmaturität

Bei sehr guten schulischen Leistungen kann während der Grundbildung die Berufsmaturitätsschule besucht werden.

Abschluss

Eidg. Fähigkeitszeugnis
"Polygraf/in EFZ"

Voraussetzungen

Vorbildung

- obligatorische Schule mit hohen Anforderungen abgeschlossen

Anforderungen

- Sinn für Formen und Farben
- gutes Vorstellungsvermögen
- Freude an Computerarbeit
- gute Auffassungsgabe
- gutes Sprachempfinden in 1. und 2. Landessprache
- Geduld und Ausdauer
- exakte und selbstständige Arbeitsweise
- Farbumscheidungsvermögen

Weiterbildung

Kurse

Angebote von Fach- und Berufsfachschulen, von Hochschulen für Gestaltung und von Organisationen der Arbeitswelt

Berufsprüfung (BP)

- Typograf/in für visuelle Kommunikation mit eidg. Fachausweis (in Planung)
- Techno-Polygraf/in mit eidg. Fachausweis
- Druckkaufmann/-frau mit eidg. Fachausweis
- Korrektor/in mit eidg. Fachausweis

Höhere Fachprüfung (HFP)

Publikationsmanager/in mit eidg. Diplom

Höhere Fachschule

Dipl. Techniker/in HF Medien

Fachhochschule

Bachelor of Science (FH) in Medieningenieurwesen, Bachelor of Arts (FH) in visueller Kommunikation

Berufsverhältnisse

Polygrafen arbeiten überall dort, wo Print- und Screenmedien vorbereitet oder verarbeitet werden: in Druckvorstufenbetrieben, Druckereien, Grafikateliers, Werbeagenturen und bei Multimedia-Dienstleistern sowie in entsprechenden Abteilungen von grösseren Betrieben, Banken, Versicherungen usw.

Dank ihrer breiten Ausbildung sind Polygrafinnen vielseitig einsetzbar.

Weitere Informationen

Paritätische Berufsbildungsstelle für visuelle Kommunikation PBS
Speichergasse 35

Postfach
3001 Bern
Telefon: +41 31 372 28 28
www.pbs-opf.ch

viscom
Verband der Print- und Medienindustrie
Weihermattstrasse 94
5000 Aarau
Telefon: +41 58 225 55 00
www.viscom.ch

Fachzeitschriften:
"viscom print & communication"

Allgemeine Informationen:
www.berufsberatung.ch

Lehrstellensuche:
www.berufsberatung.ch/lena

Verwandte Berufe

Berufsfeld / SD

Grafiker/in EFZ	6 / 0.814.4.0
Interactive Media Designer EFZ	6 / 0.814.7.0