

**Berufliche Grundbildung****Tätigkeiten****Kaufleute Treuhand/Immobilien übernehmen anspruchsvolle Tätigkeiten im Bereich Treuhand oder in der Bewirtschaftung und Verwaltung von Immobilien.**

Kaufleute im Bereich Treuhand unterstützen ihre Kunden, die von Einzelunternehmen bis zu Grossbetrieben reichen, bei verschiedensten administrativen Aufgaben.

Auf Wunsch der Kundschaft erstellen Kaufleute Treuhand die Bilanz und Erfolgsrechnung, die über die finanzielle Situation des Betriebes Auskunft gibt. Im Gespräch mit ihren Klienten interpretieren sie die vorliegenden Zahlen und treffen erforderliche Massnahmen. Gemeinsam legen sie das Budget für Investitionen, Abschreibungen, Löhne und Steuern fest. Den Inhalt des Gesprächs halten die Kaufleute meistens schriftlich fest. Sie erstellen Steuererklärungen und vertreten die Kundschaft auf Wunsch bei den Steuerbehörden. Zudem erledigen sie Lohn- und AHV-Abrechnungen.

Kaufleute im Treuhandbereich sind für Fragen zu Geschäfts-, Privat- und Erbschaftsvermögen zuständig oder führen Erbteilungen und Testamentsvollstreckungen durch. Sie beraten ihre Klientinnen bei Geschäftsgründungen, Sanierungen, Nachfolgeplanungen und Wirtschaftsprüfungen. Dabei stehen vielfach finanzielle, rechtliche und personelle Probleme im Zentrum. Sie unterstützen die Klientinnen teilweise auch bei Inkasso-, Betreibungs-, Konkurs- und Nachlassverfahren. Je nach Situation besprechen sie allfällige Probleme mit Fachpersonen aus anderen Berufsbereichen.

Kaufleute im Immobilienbereich befassen sich je nach Schwerpunkt mit der Verwaltung von Miet- und Stockwerkeigentumsliegenschaften. Sie sind nicht nur im Büro tätig, sondern sorgen für die Abnahme und Übergabe von Mietobjekten in den zu verwaltenden Liegenschaften. Sie erstellen Heiz- und Nebenkostenabrechnungen sowie Mietzinskalkulationen und übernehmen weitere administrative Arbeiten.

Kaufleute Immobilien beschäftigen sich mit dem Werterhalt von Liegenschaften, das heisst mit deren Unterhalt und Erneuerung. Dafür sind bauliche und bautechnische Kenntnisse notwendig, die durch die berufliche Erfahrung umfassender werden. Beim Kauf von Eigentum vermitteln sie den Interessierten wichtige Informationen über die Finanzierung. Gute Umgangsformen und Fingerspitzengefühl mit Mietern, Stockwerkeigentümern oder Kaufinteressierten sind für Kaufleute daher unerlässlich.

**Berufsfeld 17**  
Wirtschaft, Verwaltung**Ausbildung****Grundlage**

Eidg. Verordnung vom  
26.9.2011 (Stand am 1.5.2017)

**Dauer**

3 Jahre

**Profile**

- B-Profil: Basis-Grundbildung
- E-Profil: erweiterte Grundbildung
- E-Profil mit Berufsmaturität (BM)

Wechsel in das nächsthöhere  
bzw. -tiefere Profil möglich

**Bildung in beruflicher Praxis**

In einem Treuhandbüro oder  
Immobilienunternehmen

**Schulische Bildung**

- 1./2. Jahr: 2 Tage pro Woche an der Berufsfachschule
- 3. Jahr: 1 Tag pro Woche bzw. 2 Tage (Berufsmaturität)

**Berufsbezogene Fächer**

- Deutsch
- Fremdsprache (B-Profil) bzw. 2 Fremdsprachen (E-Profile)
- Wirtschaft/Gesellschaft
- Information/Kommunikation/Administration

**Überbetriebliche Kurse**

Zu verschiedenen Themen

**Berufsmaturität**

Im B- u. E-Profil möglich, wenn erweiterte Kenntnisse in Französisch bzw. Wirtschaft/Gesellschaft vorhanden sind

**Abschluss**

Eidg. Fähigkeitszeugnis  
"Kaufmann/-frau EFZ"

---

## Voraussetzungen

### Vorbildung

- obligatorische Schule mit mittleren oder hohen Anforderungen abgeschlossen
- Besuch der Berufsmaturitätsschule mit bestandener BMS-Aufnahmeprüfung möglich
- Tastaturschreiben (Fertigkeit muss vor Lehrbeginn erworben werden)

### Anforderungen

- mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit
- Kontaktfreude
- Organisationsfähigkeit
- Flair für Zahlen
- Verantwortungsbewusstsein
- Freude an Computerarbeit
- Selbstständigkeit

---

## Weiterbildung

### Kurse

Kursangebot der Swiss Real Estate School AG SVIT, der Schweiz. Treuhänder Schule STS, der Treuhand Suisse, von EXPERTsuisse sowie zahlreicher Berufs- und Fachschulen

### Berufsprüfung (BP)

Mit eidg. Fachausweis: Immobilienbewerter/in, Immobilienentwickler/in, Immobilienbewirtschafter/in, Immobilienvermarkter/in, Treuhänder/in usw.

### Höhere Fachprüfung (HFP)

Dipl. Treuhandexperte/-expertin, dipl. Immobilienreuhänder/in, dipl. Wirtschaftsprüfer/in, dipl. Steuerexperte/-expertin usw.

### Höhere Fachschule

Z. B. dipl. Betriebswirtschafter/in HF

### Fachhochschule

Bachelor of Science (FH) in Betriebsökonomie, Bachelor of Science (FH) in Facility Management usw.

---

## Berufsverhältnisse

Kaufleute Treuhand/Immobilien haben vielfältige Anstellungsmöglichkeiten in Treuhandbüros, bei Organisationen, Rechtsanwälten, Notariatsstellen, Vermögens- oder Liegenschaftsverwaltungen. In den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen, Wirtschaftsprüfung oder Steuern übernehmen sie Aufgaben in der Sachbearbeitung.

---

## Weitere Informationen

Organisation kaufm.  
Grundbildung Treuhand/  
Immobilien  
Kompetenzzentrum OKGT  
8005 Zürich  
Telefon: +41 43 333 36 65  
[www.okgt.ch](http://www.okgt.ch)

TREUHAND|SUISSE  
Schweizerischer  
Treuhanderverband  
3001 Bern  
Telefon: +41 31 380 64 30  
[www.treuhandsuisse.ch](http://www.treuhandsuisse.ch)

EXPERTsuisse AG  
Schweizer Expertenverband für  
Wirtschaftsprüfung, Steuern und  
Treuhand  
8004 Zürich  
Telefon: +41 58 206 05 05  
[www.expertsuisse.ch](http://www.expertsuisse.ch)

SVIT Schweiz  
8005 Zürich  
Telefon: +41 44 434 78 88  
[www.svit-sres.ch](http://www.svit-sres.ch)

Allgemeine Informationen:  
[www.berufsberatung.ch](http://www.berufsberatung.ch)

Lehrstellensuche:  
[www.berufsberatung.ch/lena](http://www.berufsberatung.ch/lena)

---

## Verwandte Berufe

Berufsfeld / SD

Kaufmann/-frau EFZ Dienstleistung und Admini...	17 / 0.611.105.4
Kaufmann/-frau EFZ Bauen und Wohnen	17 / 0.611.105.7
Kaufmann/-frau EFZ öffentliche Verwaltung	17 / 0.611.105.11