

Berufsprüfung (BP)**Tätigkeiten**

Immobilienbewirtschafter/innen sind das Bindeglied zwischen Mieterschaft und Stockwerk- sowie Hauseigentümerinnen. Sie betreuen Immobilien in technischer sowie administrativer Hinsicht. Dazu gehört, dass sie Zustandsanalysen erstellen und Investitionen planen.

Immobilienbewirtschafterinnen erhalten Verwaltungsaufträge von Haus- oder Stockwerkbesitzerinnen. Sie sorgen für eine effiziente und wertvermehrende Bewirtschaftung von Mietliegenschaften und Stockwerkeigentum. Bei Erst- und Wiedervermietungen wählen sie die Bewohner aus, erstellen Mietverträge sowie mietvertragliche Leistungsänderungen, nehmen Wohnungskündigungen entgegen und sorgen für die Abnahme und Übergabe der Objekte.

Immobilienbewirtschafter organisieren die personelle Hauswartung in Liegenschaften, rekrutieren Mitarbeitende und erstellen deren Verträge und Pflichtenhefte. Ausserdem holen sie bei Renovationen, Sanierungen und Umbauten Offerten von Handwerkern ein, prüfen das Preis-Leistungs-Verhältnis und engagieren die geeigneten Kandidaten. Für diese Aufgabe benötigen sie gute Kenntnisse über Bautechnik, Baumaterialien und Baustoffe. Während der Gebäudesanierung kontrollieren sie den Ablauf der Arbeiten. Je nach Situation beraten sie sich mit Fachleuten über Materialien, Nutzungsoptimierung und Werterhaltung bzw. -vermehrung.

Immobilienbewirtschafterinnen führen anspruchsvolle betriebswirtschaftliche Aufgaben aus. Sie budgetieren und überwachen für die Hauseigentümerinnen die Immobilienausgaben, berechnen Heiz-, Neben- und Betriebskosten und leiten die Abrechnung an die Mieterinnen weiter. Sie kalkulieren Mietzinsen, befassen sich mit Versicherungswesen oder Steuern und führen das Mahn- und Inkassowesen. Zudem benötigen sie fundierte Kenntnisse über das Umwelt- und Baurecht sowie das Schuldbetreibungs- und Konkursrecht.

Bei der Bewirtschaftung von Stockwerkeigentum sind Immobilienbewirtschafter für Begründungsakte und Nutzungsreglemente verantwortlich. Anhand der Wertquoten erstellen sie die Abrechnungen für die Unterhalts- und Betriebskosten der Gebäude. Weiter kümmern sie sich um Erneuerungsfonds und deren Verwaltung.

Berufsfeld 17
Wirtschaft, Verwaltung**Ausbildung****Grundlage**

Eidg. genehmigte Prüfungsordnung vom 25.4.2012 mit Änderung vom 27.3.2017

Prüfungsvorbereitung

Die für die Prüfung erforderlichen Qualifikationen werden in der Regel in Form von Lehrgängen erworben. Prüfungsordnung und Wegleitung sind erhältlich beim Schweizerischen Verband der Immobilienwirtschaft SVIT.

Bildungsangebote

- Feusi Bildungszentrum, Bern
- KS Kaderschulen, Bern, Luzern, St. Gallen und Zürich
- SVIT Swiss Real Estate School AG an verschiedenen Studienstandorten

Dauer

1 bis 1½ Jahre, berufsbegleitend

Geprüfte Fächer

- Recht
- Bauliche Kenntnisse
- Personalführung
- Bewirtschaftung von Stockwerkeigentum
- Bewirtschaftung von Mietliegenschaften
- Reporting

Abschluss

"Immobilienbewirtschafter/in mit eidg. Fachausweis"

Voraussetzungen

Bei Prüfungsantritt erforderlich:

- Abschluss einer mind. 3-jährigen beruflichen Grundbildung, gymnasialen Maturität, eidg. anerkannten Handelsmittelschule, Berufsprüfung, Höheren Fachprüfung, Höheren Fachschule oder Fachhochschule bzw. gleichwertiger Ausweis und
 - mind. 3 Jahre hauptberufliche Praxis in einem Beruf der Immobilienwirtschaft nach Abschluss der Ausbildung
- oder
- 5 Jahre hauptberufliche Praxis in einem Beruf der Immobilienwirtschaft, davon mind. 2 Jahre in der Schweiz oder im Fürstentum Liechtenstein
- sowie
- keine dem Prüfungszweck widersprechende Eintragungen im Strafregister

Weiterbildung

Kurse

Angebote der SVIT Swiss Real Estate School AG, des Schweizerischen Verbands der Immobilienwirtschaft SVIT sowie von Fachhochschulen

Höhere Fachprüfung (HFP)

Dipl. Treuhandexperte/-expertin, dipl. Immobilientreuhänder/in, dipl. Leiter/in Facility Management usw.

Höhere Fachschule

Dipl. Betriebswirtschafter/in HF

Fachhochschule

Bachelor of Science (FH) in Facility Management, Bachelor of Science (FH) in Betriebsökonomie, Bachelor of Arts (SVIT) in Real Estate (parallel zur SVIT-eigenen Berufsprüfung bzw. Höheren Fachprüfung)

Berufsverhältnisse

Immobilienbewirtschafter/innen sind als mittlere Kadermitarbeitende in Immobilienfirmen, Immobilienfonds, Pensionskassen, Banken, Versicherungen, Bau- und Generalunternehmungen, in der öffentlichen Verwaltung oder bei Treuhand-, Revisions- und Sachverwaltungsfirmen tätig.

Weitere Informationen

Feusi Bildungszentrum
3014 Bern
Telefon: +41 31 537 37 37
www.feusi.ch

KS Kaderschulen
9016 St. Gallen
Telefon: +41 71 282 43 43
www.kaderschulen.ch

SVIT Swiss Real Estate School AG
8005 Zürich
Telefon: +41 44 434 78 98
www.svit-sres.ch

Fachzeitschriften:
"Immobilien"

Allgemeine Informationen:
www.berufsberatung.ch

Verwandte Berufe

Berufsfeld / SD

Fachmann/-frau im Finanz- u. Rechnungswesen ...	17 / 0.614.3.0
Immobilienbewerter/in (BP)	17 / 0.614.4.0
Immobilienentwickler/in (BP)	17 / 0.614.1.0
Immobilienvermarkter/in (BP)	17 / 0.614.11.0