

### Berufsprüfung (BP)

### Tätigkeiten

**Spezialisten und Spezialistinnen öffentliche Beschaffung überblicken und planen den gesamten Beschaffungsprozess, führen und koordinieren diesen in allen Phasen, halten sich dabei an die rechtlichen und strategischen Vorgaben und führen ein lückenloses Controlling und Reporting.**

Als Angestellte von Staatsstellen oder Unternehmen der öffentlichen Hand sind Spezialisten öffentliche Beschaffung bei jedem Schritt der Beschaffung an rechtliche Vorgaben gebunden, was zum Teil starke Abweichungen von Einkaufspraxen in der Privatwirtschaft erforderlich macht. Für die Verfahren gelten die beschaffungsrechtlichen Grundprinzipien von Transparenz, Wettbewerbsförderung, Gleichbehandlung, Nachhaltigkeit und Wirtschaftlichkeit.

Spezialistinnen öffentliche Beschaffung stellen insbesondere durch die Wahl und Ausgestaltung des Verfahrens sicher, dass öffentliche Beschaffungsvorhaben entsprechend den jeweils anwendbaren rechtlichen Grundlagen und Verfahrensvorschriften korrekt und effizient umgesetzt werden. Als (Teil-)Projektleiter sind sie für die Koordination aller am Beschaffungsvorhaben Beteiligten verantwortlich und sorgen für eine zeitgerechte und effiziente Verfahrensabwicklung.

Spezialisten öffentliche Beschaffung sind je nach Organisation und Kompetenz zuständig für das Bereitstellen der Ausschreibungsunterlagen mit den technischen Spezifikationen, der Leistungsbeschreibung, den Zuschlagskriterien und einem dem Vorhaben entsprechenden Vertragsentwurf. Sie veranlassen die Publikation des Beschaffungsvorhabens auf der dafür vorgesehenen Plattform oder laden Anbieter zur Einreichung von Offerten ein. Sie beantworten Fragen im Zusammenhang mit der Beschaffung und überwachen die Termine und die stets rechtskonforme Umsetzung des Verfahrens.

Spezialistinnen öffentliche Beschaffung organisieren und moderieren Angebotspräsentationen, führen die Nachbereinigung der Offerten durch, bereiten, wenn die Möglichkeit und Notwendigkeit besteht, die Verhandlungen mit den Anbietern vor und verfassen einen abschliessenden Evaluationsbericht mit Zuschlagsbegründung. Weiter sind sie für die Vorbereitung des Zuschlagsentscheids zuhanden der entscheidungskompetenten Stelle zuständig. Sie erstellen die Zuschlagsverfügung, veröffentlichen den Zuschlag, verfassen die Absagen, sorgen für ein angemessenes Debriefing mit den nicht berücksichtigten Anbietern und wirken in gerichtlichen Beschwerdeverfahren mit.

**Berufsfeld 17**  
Wirtschaft, Verwaltung,  
Tourismus



### Ausbildung

#### Grundlage

Eidg. genehmigte Prüfungsordnung vom 2.5.2019

#### Prüfungsvorbereitung

Die für die Prüfung erforderlichen Qualifikationen werden in Form von Modulen erworben. Prüfungsordnung und Wegleitung sind erhältlich bei der Interessengemeinschaft eidg. Abschlüsse öffentliche Beschaffung IAöB.

#### Bildungsangebote

- Kompetenzzentrum Beschaffungswesen Bund
- procure.ch Fachverband für Einkauf und Supply Management
- Forschungsstelle Digitale Nachhaltigkeit, Universität Bern

#### Dauer

Je nach Anbieter und Modell:  
1-2 Jahre, berufsbegleitend

#### Module

- Pflichtmodule: Grundlagen der öffentlichen Beschaffung: Compliance und Projektmanagement; Projektplanung und Verfahrenswahl; Ausschreibungsunterlagen / Veranlassung der verfahrensgemässen Beschaffung; Angebotsöffnung, Evaluation, Nachbereinigung, Zuschlag und Vertragsabschluss; Kommunikation und Debriefing
- Wahlpflichtmodule: Vertrag, Claim-Management und operative Beschaffungsabwicklung; Strategisches Beschaffungsmanagement

#### Abschluss

"Spezialist/in öffentliche Beschaffung mit eidg. Fachausweis"

---

## Voraussetzungen

Bei Prüfungsantritt erforderlich:

- Abschluss einer mind. 3-jährigen beruflichen Grundbildung, einer anerkannten Mittelschule oder gleichwertige Qualifikation
- mind. 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Beschaffung
- Nachweis über die erforderlichen Modulabschlüsse bzw. Gleichwertigkeitsbestätigungen

### Anforderungen

- Fähigkeit, Projekte zu entwickeln, durchzuführen und zu überprüfen
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

---

## Weiterbildung

### Kurse

Angebote von höheren Fachschulen, Fachhochschulen, Fachverbänden, Bund und Kantonen

### Höhere Fachprüfung (HFP)

Dipl. Einkaufsleiter/in

### Höhere Fachschule

Bildungsgänge in verwandten Fachbereichen, z. B. dipl. Betriebswirtschafter/in HF

### Fachhochschule

Studiengänge in verwandten Fachbereichen, z. B. Bachelor of Science (FH) in Betriebsökonomie

### Nachdiplomstufe

Angebote von höheren Fachschulen und Fachhochschulen, z. B. MAS Public Management

---

## Berufsverhältnisse

Spezialisten und Spezialistinnen öffentliche Beschaffung üben ihre berufliche Tätigkeit für staatliche Stellen bei Bund, Kantonen und Gemeinden aus, aber auch bei öffentlich-rechtlichen Leistungserbringern wie den SBB, der Post oder Unternehmen der öffentlichen Hand, soweit diese dem öffentlichen Beschaffungsrecht unterstellt sind. Sie können auch als externe Berater/innen für diese Körperschaften oder für Unternehmen der Anbieterbranchen tätig sein.

---

## Weitere Informationen

Interessensgemeinschaft eidg. Abschlüsse öffentliche Beschaffung IAöB  
Fellerstr. 31  
3003 Bern  
Telefon: +41 58 462 57 77  
[www.iaoeb.ch](http://www.iaoeb.ch)

Kompetenzzentrum  
Beschaffungswesen Bund  
3000 Bern  
[www.perimap.admin.ch](http://www.perimap.admin.ch)

procure.ch  
Fachverband für Einkauf und Supply Management  
Laurenzenvorstadt 90  
5001 Aarau  
Telefon: +41 62 837 57 00  
[www.procure.ch](http://www.procure.ch)

Forschungsstelle Digitale Nachhaltigkeit  
Universität Bern  
Schützenmattstr. 14  
3012 Bern  
Telefon: +41 31 631 47 71  
[www.digitale-nachhaltigkeit.unibe.ch/](http://www.digitale-nachhaltigkeit.unibe.ch/)

---

## Verwandte Berufe

Berufsfeld / SD

|  |                 |
|--|-----------------|
| Fachmann/-frau öffentliche Verwaltung (BP) | 17 / 0.621.22.0 |
| Einkaufsfachmann/-frau (BP)                | 16 / 0.613.39.0 |

Allgemeine Informationen:  
[www.berufsberatung.ch](http://www.berufsberatung.ch)